



# MISSIONS BENEVOLES POUR NOS ASSOCIATIONS Juin 2015



		Possible à distance
		Sur place / possible à distance
		Sur place

		Mission ponctuelle
		Mission régulière

		/ an
		/ trimestre
		/ mois
		/ semaine

Rubrique	n°	Intitulé de la mission			
CARRIERES	1	Insertion d'offres d'emploi	Green	Green	Red
CARRIERES	2	Conseil aux entretiens (français et/ou langues étrangères)	Green	Green	Yellow
CARRIERES	3	Conseil aux outils de recherche d'emploi (français et/ou langues étrangères)	Green	Green	Orange
CARRIERES	4	Organisateur de soirée Carrières	Orange	Yellow	Green
CARRIERES	5	Organisateur de soirée métiers	Green	Green	Green
CARRIERES	6	Correspondant emploi groupe régional	Red	Green	Orange
CARRIERES	7	Référent secteur/métier	Green	Green	Yellow
CARRIERES	8	Animateur / Modérateur de Cercles Emploi	Red	Green	Red
CARRIERES	9	Animateur d'Atelier Carrières	Red	Yellow	Green
COMMUNICATION / CARRIERES	10	Rédacteur articles Emploi & Carrières	Green	Yellow	Green
COMMUNICATION / CARRIERES	11	Rédacteur de CR d'évènements Emploi & Carrières	Red	Yellow	Green
COMMUNICATION	12	Animateur "gazouilleurs" réseaux sociaux - "Community manager"	Green	Green	Red
COMMUNICATION	13	Fichier VIP / Agros influents	Green	Yellow	Green
COMMUNICATION	14	Promotion de l'association auprès de ses diplômés	Green	Green	Yellow
COMMUNICATION	15	Rédacteur Newsletter Le Lien (AgroParisTech Alumni)	Orange	Green	Red
COMMUNICATION	16	Rédacteur permanent revue	Red	Green	Orange
COMMUNICATION	17	Rédacteur ponctuel ou régulier d'article revue - Membre du Comité de rédaction	Red	Green	Red
COMMUNICATION	18	Relecteur revue - Membre du Comité de rédaction	Green	Green	Yellow
COMMUNICATION	19	Relais presse	Green	Yellow	Green
COMMUNICATION	20	Captation et montage vidéos	Red	Yellow	Green
GESTION / ADMINISTRATION	21	Administrateur	Red	Green	Orange
GESTION / ADMINISTRATION	22	Assistant administratif	Green	Green	Green
GESTION / ADMINISTRATION	23	Business Developer des publications de l'association	Green	Yellow	Green
GESTION / ADMINISTRATION	24	Correspondant départemental et/ou régional	Orange	Green	Orange
GESTION / ADMINISTRATION	25	Nominations, carnet, mobilités	Green	Green	Red
GESTION / ADMINISTRATION	26	Gérant SCI	Red	Green	Yellow
VIE DU RESEAU	27	Relations entre étudiants et parrains	Orange	Green	Yellow
GESTION / ADMINISTRATION	28	Membre de la Commission d'attribution des Prêts d'honneur	Red	Green	Yellow
VIE DU RESEAU	29	Animateur départemental et/ou régional	Red	Green	Orange
VIE DU RESEAU	30	Soutien aux groupes régionaux	Orange	Green	Orange
VIE DU RESEAU	31	Animateur d'un groupe professionnel	Orange	Green	Orange
VIE DU RESEAU	32	Appui aux groupes professionnels	Orange	Green	Orange
VIE DU RESEAU	33	Relations internationales	Green	Green	Orange
AMBASSADEUR	34	Ambassadeur auprès des lycées / prépas	Red	Yellow	Green
AMBASSADEUR	35	Ambassadeur d'entreprises	Green	Green	Yellow
AMBASSADEUR	36	Ambassadeur des prêts d'honneur	Green	Green	Green
AMBASSADEUR	37	Relais de promo	Green	Green	Yellow
AMBASSADEUR	38	Relations internationales : représentant CEDIA	Orange	Green	Yellow
EVENEMENTS	39	Organisateur des cérémonies du souvenir et/ou manifestations "patrimoine"	Red	Yellow	Green
EVENEMENTS	40	Organisateur des Mardis du Quai Voltaire	Red	Yellow	Green
EVENEMENTS	41	Reporter Mardis du Quai Voltaire	Red	Yellow	Green
EVENEMENTS	42	Reporter "Rencontres Agro X ENA"	Orange	Yellow	Green
EVENEMENTS	43	Soutien à l'organisation des "Rencontres Agro X ENA"	Orange	Green	Yellow



# Insertion d'offres d'emploi

Contact : Emmanuelle PIC  
emmanuelle.pic91@uniagro.fr  
06 09 23 11 26

➔ Possible à distance

✋ Mission régulière

🕒 1 à 2 fois/semaine

## CARRIERES

### Objectif

Optimiser le rayonnement d'informations Emploi et Carrières dans le réseau ;  
Diversifier les offres d'emploi proposées par le réseau pour améliorer la qualité de ce service aux adhérents ; Développer les offres du marché caché

### Description de la mission

Faire une veille sur le marché de l'emploi des ingénieurs et scientifiques du vivant (presse, internet, réseaux sociaux) ; Faire remonter les informations pertinentes  
Chercher des offres d'emploi pour les ingénieurs et scientifiques du vivant, les relayer, voire les insérer dans la base de données pour diffusion sur nos supports

### Compétences / profil souhaité

Accès aisé à l'information ; Motivation et Sensibilité sur les thématiques Emploi et Carrières

### Public visé

Membres

### 😊 Le + / Contacts

Une mission vitale pour nos associations

# Conseil aux entretiens (français et/ou langues étrangères)

Contact : Amanda RAMIREZ  
a.ramirez@uniagro.fr  
01 45 61 35 43

➔ Possible à distance

✋ Mission régulière

🕒 1 à 2 fois/trimestre

## CARRIERES

### Objectif

Aider les diplômés dans leur recherche d'emploi et souhaits de mobilité professionnelle ; Les conseiller pour mener des entretiens performants

### Description de la mission

Aider les diplômés à préparer efficacement un entretien de recrutement, en français ou langue étrangère (anglais, espagnol, allemand, chinois) / Proposer des simulations d'entretien de recrutement et donner des conseils constructifs et bienveillants

### Compétences / profil souhaité

Expériences récentes en recrutement ; le cas échéant, en langue étrangère ou pratique courante de cette même langue. Sens de l'écoute ; pédagogue ; empathique

### Public visé

Membres cotisants

### 😊 Le + / Contacts

Service Emploi et Carrières

# Conseil aux outils de recherche d'emploi (français et/ou langues étrangères)

➔ Possible à distance

✋ Mission régulière

🕒 1 à 2 fois/mois

Contact : Amanda RAMIREZ

a.ramirez@uniagro.fr

01 45 61 35 43

**CARRIERES**

## Objectif

Aider les diplômés dans leur recherche d'emploi et souhaits de mobilité professionnelle ; Conseiller les diplômés pour des outils de recherche d'emploi efficaces

## Description de la mission

Conseiller les diplômés (par téléphone, mail, skype ou en direct) pour rédiger un CV et une lettre de motivation efficaces en rapport à une offre d'emploi / candidature spontanée. Le cas échéant, en langue étrangère (anglais, allemand, espagnol, chinois)

## Compétences / profil souhaité

Expériences récentes en recrutement, le cas échéant en langue étrangère (anglais, espagnol ou allemand ; chinois ?) ; sens de l'écoute ; pédagogue ; empathique

## Public visé

Membres cotisants

## 😊 Le + / Contacts

Service Emploi et Carrières

# Organisateur de soirée Carrières

Contact : Lucie MARTIN  
l.martin@uniagro.fr  
01 45 61 35 42

➔ Sur place/Possible à distance

✋ Mission ponctuelle

🕒 quelques jours par an

## CARRIERES

### Objectif

Permettre aux diplômés de progresser dans la gestion de leur carrière

### Description de la mission

Organiser et animer des soirées sur des thématiques emploi&carrières au sens large (mobilité à l'internationale ; cabinets de recrutement ; ...)

Prendre les contacts avec les intervenants

### Compétences / profil souhaité

Intérêt pour les thématiques Emploi & Carrières ; organisation ; bon sens relationnel ; goût pour l'animation

### Public visé

Membres cotisants

### 😊 Le + / Contacts

Réseau RH / Emploi ; Service Emploi et Carrières

# Organisateur de soirée métiers

Contact : Lucie MARTIN  
l.martin@uniagro.fr  
2 45 61 35 42

➔ Sur place/Possible à distance

✋ Mission ponctuelle

🕒 quelques jours par an

## CARRIERES

### Objectif

Permettre aux diplômés de mieux connaître nos métiers ; Informer sur les débouchés de nos écoles

### Description de la mission

Organiser et animer des soirées sur des thématiques métiers (Santé / Nutrition ; R&D ; Commercial / Marketing,...)

### Compétences / profil souhaité

Intérêt pour le secteur d'activités concerné ; organisation ; bon sens relationnel ; goût pour l'animation

### Public visé

Etudiants et membres de l'association de diplômés

### 😊 Le + / Contacts

Service Emploi et Carrières

# Correspondant emploi groupe régional

Contact : Amanda Ramirez  
a.ramirez@uniagro.fr  
01 45 61 35 43

→ Sur place

👉 Mission régulière

🕒 1 à 2 fois/mois

## CARRIERES

### Objectif

Développer les actions Emploi & Carrières en région au service des jeunes et moins jeunes qui recherchent du travail ou souhaitent changer de parcours

### Description de la mission

Soutenir le groupe régional dans ses actions Emploi. Participer ou organiser des ateliers, des tables-rondes, des conférences. Intégrer l'équipe d'animation de la région avec ses activités régulières afin de pouvoir amplifier la dynamique.

### Compétences / profil souhaité

Disponibilité ; Goût pour les thématiques Emploi et Carrières ; Bonne connaissance du réseau et des acteurs régionaux ; Ecoute ; empathique ; bon sens relationnel

### Public visé

Membres du groupe régional

### 😊 Le + / Contacts

Mission considérée comme prioritaire !

Contacts avec Service Emploi & Carrières ; Associations des diplômés ; groupe régional concerné

# Référent secteur/métier

Contact : Lucie MARTIN  
l.martin@uniagro.fr  
01 45 61 04 06

➔ Possible à distance

✋ Mission régulière

🕒 1 à 2 fois/trimestre

## CARRIERES

### Objectif

Permettre aux diplômés de mieux connaître nos métiers ; les accompagner dans leurs projets professionnels

### Description de la mission

Etre référent et source d'information sur son métier et son secteur d'activité. Faire remonter cette information au service emploi&carrières. Eventuellement, renseigner des diplômés sur ces secteurs/métiers

### Compétences / profil souhaité

Expérience confirmée dans son secteur/métier. Bienveillance et volonté de transmettre.

### Public visé

Tous membres

### 😊 Le + / Contacts

Visibilité ; travail avec le Service Emploi et Carrières

# Animateur / Modérateur de Cercles Emploi

Contact : Amanda RAMIREZ  
a.ramirez@uniagro.fr  
01 45 61 35 43

➔ Sur place

👉 Mission régulière

🕒 1/sem pendant 3 mois

## CARRIERES

### Objectif

Soutenir par et dans une dynamique collective, les diplômés en recherche d'emploi active

### Description de la mission

Animer le groupe qui doit permettre à ses participants d'acquérir des outils et des bases d'organisation pour une recherche d'emploi efficace ; Modérer les échanges ; Inciter à la participation ; Veiller à une ambiance de travail conviviale, encourageante et bienveillante

### Compétences / profil souhaité

Expérience confirmée dans l'animation, la formation ou le management ;  
Connaissance et/ou sensibilité aux problématiques de la recherche d'emploi ;  
Bienveillance ; Pédagogie ; Respect de la charte "Bénévolat Emploi Carrières"

### Public visé

Membres cotisants

### 😊 Le + / Contacts

Travail avec le service Emploi et Carrières ; Expérience d'animation ; Transmission ;  
Reconnaissance

# Animateur d'Atelier

## Carrières

Contact : Amanda RAMIREZ  
a.ramirez@uniagro.fr  
01 45 61 35 43

→ Sur place

✋ Mission ponctuelle

🕒 1 à 2 fois/an

## CARRIERES

### Objectif

Soutenir les carrières des membres et le développement de leurs compétences

### Description de la mission

Animer un atelier sur une thématique Emploi et Carrières (recherche d'emploi ou gestion de carrières) : valorisation de ses compétences, communication, réseau, négociation, image de soi,...

### Compétences / profil souhaité

Professionnels (consultants/coach /experts RH), spécialisés sur des thématiques Emploi, gestion des compétences et des carrières, outplacement ...

Respect de la charte "Bénévolat Emploi Carrières"

### Public visé

Tous membres

### 😊 Le + / Contacts

Travail avec le service Emploi et Carrières ; Visibilité dans le réseau élargi aux autres associations de diplômés de grandes écoles

# Rédacteur articles Emploi & Carrières

Contact : Lucie MARTIN  
l.martin@uniagro.fr  
01 45 61 35 42

- Possible à distance
- ✋ Mission ponctuelle
- 🕒 quelques jours par an

## COMMUNICATION / CARRIERES

### Objectif

Mettre son expérience / ses connaissances sur les thématiques RH/Emploi au service des diplômés

### Description de la mission

Ecrire des articles sur des thématiques Emploi & Carrières pour informer les adhérents sur les problématiques RH/Emploi pour les supports de communication

### Compétences / profil souhaité

Bonne capacité rédactionnelle ; Intérêt pour les thématiques récentes Emploi & Carrières ; Expériences RH

### Public visé

Lectorat revue

### 😊 Le + / Contacts

Visibilité ; travail avec le Service Emploi et Carrières

# Rédacteur de CR d'évènements Emploi & Carrières

Contact : Lucie MARTIN  
l.martin@uniagro.fr  
01 45 61 35 42

→ Sur place

👉 Mission ponctuelle

🕒 quelques jours par an

## COMMUNICATION / CARRIERES

### Objectif

Permettre à tous les adhérents d'avoir accès aux échanges et informations recueillies lors des évènements organisés par nos associations

### Description de la mission

Rédiger des compte-rendus des évènements carrières (soirées métiers, rencontres Carrières, etc.) pour diffusion sur le site internet ; prendre des photos

### Compétences / profil souhaité

Bonnes capacités rédactionnelles ; intérêt pour le développement des compétences

### Public visé

Tous membres

### 😊 Le + / Contacts

Service Emploi et Carrières

# Animateur "gazouilleurs" réseaux sociaux - "Community manager"

➔ Possible à distance

✋ Mission régulière

🕒 1 à 2 fois/semaine

Contact : Amanda RAMIREZ

Camille LABORIE

a.ramirez@uniagro.fr

c.laborie@aptalumni.org

01 45 61 35 43

01 42 60 25 00

## COMMUNICATION

### Objectif

Développer la visibilité et la notoriété de nos associations

### Description de la mission

Faire le lien entre les différents médias de communication de l'association et les réseaux sociaux

### Compétences / profil souhaité

Bonne connaissance et utilisation régulière des réseaux sociaux et des Nouvelles Technologies ; capacités rédactionnelles ; créativité

### Public visé

Membres des réseaux sociaux ; communautés extérieures

### 😊 Le + / Contacts

Au cœur du réseau ; Contacts amplifiés ; Communication de nos associations

# Fichier VIP / Agros influents

Contact : Michèle YOUSFI  
m.yousfi@aptalumni.org  
01 42 60 43 41

- Possible à distance
- ✋ Mission ponctuelle
- 🕒 quelques jours par an

## COMMUNICATION

### Objectif

Mise à valeur du réseau des diplômés

### Description de la mission

Contribuer au repérage des diplômés "VIP" et/ou influents, mettre à jour leurs coordonnées pour constituer un fichier de contacts particulier

### Compétences / profil souhaité

Intérêt pour le réseau ; autonomie

### Public visé

Tous membres ; journalistes

### 😊 Le + / Contacts

Service Communication

# Promotion de l'association auprès de ses diplômés

Contact : Camille LABORIE  
c.laborie@aptalumni.org  
01 42 60 25 00

➔ Possible à distance

✋ Mission régulière

🕒 1 à 2 fois/trimestre

## COMMUNICATION

### Objectif

Contribuer à une meilleure communication entre l'Association et ses membres pour fidéliser les adhérents actuels et gagner de nouveaux adhérents

### Description de la mission

Mieux cibler les messages adressés à nos diplômés et contribuer à leur élaboration ;  
Personnaliser les discours

### Compétences / profil souhaité

Intérêt pour le marketing ; créativité ; capacités rédactionnelles

### Public visé

Tous les membres (et surtout les non cotisants)

### 😊 Le + / Contacts

Association de diplômés

# Rédacteur Newsletter Le Lien (AgroParisTech Alumni)

Contact : Christelle THOUVENIN  
c.thouvenin@aptalumni.org  
01 42 60 25 00

➔ Sur place/Possible à distance

✋ Mission régulière

🕒 1 à 2 fois/semaine

## COMMUNICATION

### Objectif

Participer à la réalisation de la newsletter qui relate les événements de la vie d'AgroParisTech Alumni

### Description de la mission

Participer à l'élaboration des articles (dont relecture)

### Compétences / profil souhaité

Goût pour l'écriture ; créativité ; capacités rédactionnelles

### Public visé

Tous les membres cotisants d'AgroParisTech Alumni

### 😊 Le + / Contacts

Travail en équipe avec le comité de rédaction et le rédacteur en chef

# Rédacteur permanent revue

Contact : Paul GIRARD (agro Mag)  
Ghislaine CHALLAMEL (Symbiose)  
paul.girard64@aptalumni.org  
ghislaine.amsler03@aptalumni.org  
06 80 84 76 37  
06 83 59 05 46

➔ Sur place

✋ Mission régulière

🕒 1 à 2 fois/mois

## COMMUNICATION

### Objectif

Participer à la réalisation de la revue

### Description de la mission

Participer au Comité de rédaction et à la définition du contenu du magazine et de la ligne éditoriale

solliciter des rédacteurs ponctuels ou réguliers

écrire des articles, interviews.. Travail journalistique

### Compétences / profil souhaité

Goût pour l'écriture ; capacités rédactionnelles ; sens du réseau ; intérêt pour les activités des diplômés du réseau

### Public visé

Lectorat agro Mag / Symbiose

### 😊 Le + / Contacts

Travail en équipe avec le comité de rédaction et le rédacteur en chef

# Rédacteur ponctuel ou régulier d'article revue - Membre du Comité de rédaction

→ Sur place

✋ Mission régulière

🕒 1 à 2 fois/semaine

Contact : Paul GIRARD (agro Mag)  
Ghislaine CHALLAMEL (Symbiose)  
paul.girard64@aptalumni.org  
ghislaine.amsler03@aptalumni.org  
06 80 84 76 37  
06 83 59 05 46

## COMMUNICATION

### Objectif

Participer à la réalisation de la revue

### Description de la mission

Ecrire des articles, interviews.. Travail journalistique suite à la sollicitation du comité de rédaction, selon le sujet abordé ou proposition volontaire

### Compétences / profil souhaité

Goût pour l'écriture ; capacités rédactionnelles ; expert du domaine

### Public visé

lectorat agro Mag / Symbiose

### 😊 Le + / Contacts

Travail en équipe avec le comité de rédaction et le rédacteur en chef

# Relecteur revue - Membre du Comité de rédaction

Contact : Paul GIRARD (agro Mag)  
Ghislaine CHALLAMEL (Symbiose)  
paul.girard64@aptalumni.org  
ghislaine.amsler03@aptalumni.org  
06 80 84 76 37  
06 83 59 05 46

→ Possible à distance

✋ Mission régulière

🕒 1 à 2 fois/trimestre

## COMMUNICATION

### Objectif

Participer à la réalisation de la revue

### Description de la mission

Relecture des articles

### Compétences / profil souhaité

Goût pour l'orthographe et la mise en forme ; capacités rédactionnelles ;

### Public visé

Lectorat agro Mag / Symbiose

### 😊 Le + / Contacts

Travail en équipe avec le comité de rédaction et le rédacteur en chef

# Relais presse

Contact : Christelle THOUVENIN  
c.thouvenin@aptalumni.org  
01 42 60 25 00

- ➔ Possible à distance
- ✋ Mission ponctuelle
- 🕒 quelques jours par an

## COMMUNICATION

### Objectif

Mettre à jour le fichier relations presse

### Description de la mission

Mettre à jour et élargir le fichier des relations presse; appels téléphoniques

### Compétences / profil souhaité

Goût pour les contacts et les relations publiques ; autonomie

### Public visé

Tous membres ; journalistes

### 😊 Le + / Contacts

Service Communication

# Captation et montage vidéos

Contact : Camille LABORIE  
c.laborie@aptalumni.org  
01 42 60 25 00

→ Sur place

✋ Mission ponctuelle

🕒 quelques jours par an

## COMMUNICATION

### Objectif

Permettre à tous les adhérents d'avoir accès aux échanges et informations recueillies lors des évènements organisés par nos associations

### Description de la mission

Filmer puis monter des évènements et/ou portrait et/ou mini-reportages pour diffusion sur le site internet

### Compétences / profil souhaité

Bonnes capacités rédactionnelles ; intérêt pour le développement des compétences

### Public visé

Tous membres

### 😊 Le + / Contacts

Tous

# Administrateur

Contact : Bureau de l'association  
concernée  
contact@uniagro.fr  
01 45 61 04 06

→ Sur place

✋ Mission régulière

🕒 1 à 2 fois/mois

## GESTION / ADMINISTRATION

### Objectif

Participer activement aux prises de décision de son association

### Description de la mission

Participer au conseil d'administration de l'association. Piloter ou participer à un chantier ou à un groupe de travail stratégique. Représenter l'association à l'extérieur.

### Compétences / profil souhaité

Vision stratégique, diplomatie, enthousiasme, goût du travail en équipe

### Public visé

Tous membres

### 😊 Le + / Contacts

Au cœur des prises de décisions et des projets collectifs !

# Assistant administratif

Contact : Camille LABORIE  
c.laborie@aptalumni.org  
01 42 60 25 00

➔ Sur place

✋ Mission régulière

🕒 1 à 2 fois/mois

## GESTION / ADMINISTRATION

### Objectif

Participer à l'organisation de notre association

### Description de la mission

Soutenir la gestion administrative et la bonne organisation de nos associations (classement, organisation des revues, ...)

### Compétences / profil souhaité

Organisation ; rigueur

### Public visé

Tous membres

### 😊 Le + / Contacts

Bénévoles et permanents de l'association

# Business Developper des publications de l'association

Contact : Camille LABORIE  
c.laborie@aptalumni.org  
01 42 60 25 00

- ➔ Possible à distance
- ✋ Mission ponctuelle
- 🕒 quelques jours par an

## GESTION / ADMINISTRATION

### Objectif

Valoriser les produits de l'Association

### Description de la mission

Communication et promotion des documetns édités par l'association

### Compétences / profil souhaité

Intérêt pour le marketing ; créativité ; capacités rédactionnelles

### Public visé

Tous membres

### 😊 Le + / Contacts

Service Communication

# Correspondant départemental et/ou régional

Contact : Camille LABORIE  
c.laborie@uniagro.fr  
01 42 60 25 00

➔ Possible à distance

✋ Mission régulière

🕒 1 à 2 fois/mois

## GESTION / ADMINISTRATION

### Objectif

Faire vivre le réseau partout et rendre accessibles nos actions à tous

### Description de la mission

Répondre par mail et/ou téléphone aux demandes sur activités et/ou informations départementales ou régionales

### Compétences / profil souhaité

organisé ; disponibilité à distance ; Curieux ; Bon relationnel ; "connecteur"

### Public visé

Tous membres

### 😊 Le + / Contacts

Proximité ; relations avec le Bureau du groupe régional

# Nominations, carnet, mobilités

Contact : Michèle YOUSFI  
m.yousfi@aptalumni.org  
01 42 60 25 00

➔ Sur place/Possible à distance

✋ Mission régulière

🕒 1 à 2 fois/semaine

## GESTION / ADMINISTRATION

### Objectif

Garantir la fiabilité de notre réseau

### Description de la mission

Mise à jour de la base de données des membres, cotisants ou non ; vérification des perdus de vue ; mise à jour des carnets professionnels (mobilité, retraite), familial (mariage, naissance)

### Compétences / profil souhaité

Rigoureux et organisé ; bon sens relationnel

### Public visé

Tous membres ; tous groupes ; relais de promotion

### 😊 Le + / Contacts

Mission considérée comme prioritaire !

Association

# Gérant SCI

Contact : Roland CUNI (M74)

roloand.cuni74@uniagro.fr  
01 45 61 04 06

➔ Sur place

✋ Mission régulière

🕒 1 à 2 fois/trimestre

## GESTION / ADMINISTRATION

### Objectif

Contribuer à la valorisation de notre patrimoine immobilier

### Description de la mission

Suivre et piloter la gestion de la SCI sur les plans juridique, fiscal et comptable  
Gérer les relations avec les associés et les locataires.

### Compétences / profil souhaité

Organisation ; rigueur

### Public visé

Tous membres

### 😊 Le + / Contacts

SCI Maison des Ingénieurs Agronomes

# Relations entre étudiants et parrains

Contact : Camille LABORIE  
c.laborie@aptalumni.org  
01 42 60 25 00

➔ Sur place/Possible à distance

✋ Mission régulière

🕒 1 à 2 fois/trimestre

## VIE DU RESEAU

### Objectif

Rapprocher les générations et concrétiser la solidarité

### Description de la mission

Animer le parrainage (présenter l'intérêt du parrainage, trouver les "couples", animer le réseau parrain / étudiant,...)

### Compétences / profil souhaité

Bon relationnel ; enthousiasme et dynamisme ; bon contact avec les étudiants

### Public visé

Etudiants et membres de l'association de diplômés

### 😊 Le + / Contacts

Membres de l'association de diplômés ; BDE de l'Ecole ; Etudiants

# Membre de la Commission d'attribution des Prêts d'honneur

→ Sur place

✋ Mission régulière

🕒 1 à 2 fois/trimestre

Contact : Camille LABORIE  
c.laborie@aptalumni.org  
01 42 60 25 00

## GESTION / ADMINISTRATION

### Objectif

Aider les étudiants en difficulté

### Description de la mission

Participer à l'examen des dossiers de candidature

### Compétences / profil souhaité

Empathique

### Public visé

Etudiants

### 😊 Le + / Contacts

Association AgroParisTech Alumni ; autres bénévoles

# Animateur départemental et/ou régional

Contact : Amanda RAMIREZ  
a.ramirez@uniagro.fr  
01 45 61 35 43

→ Sur place

👉 Mission régulière

🕒 1 à 2 fois/mois

## VIE DU RESEAU

### Objectif

Contribuer au développement et à l'animation des réseaux régionaux entre agros

### Description de la mission

Organiser et animer des soirées, thématiques et/ou conviviales ; lancer une activité qui rassemble des gens pour amplifier la dynamique du groupe régional

### Compétences / profil souhaité

Disponibilité ; Bonne connaissance du réseau et des acteurs régionaux ; Ecoute ; empathique ; bon sens relationnel

### Public visé

Tous membres département / région

### 😊 Le + / Contacts

Contacts réseau ; Convivialité ; Proximité

# Soutien aux groupes régionaux

Contact : Amanda RAMIREZ  
a.ramirez@uniagro.fr  
01 45 61 35 43

➔ Sur place / Possible à distance

✋ Mission régulière

🕒 quelques jours par mois

## VIE DU RESEAU

### Objectif

Soutenir et développer la communauté des groupes régionaux, en lien avec les permanents d'UniAgro

### Description de la mission

Suivre et soutenir les actions des groupes géographiques ; Les accompagner dans l'animation de leur site internet ; Participer à leur communication (lettre inter-région, réseaux sociaux, articles agroMag)

### Compétences / profil souhaité

Bon relationnel ; enthousiasme et dynamisme ; bon contact avec tous les bénévoles engagés dans les régions et l'équipe de permanents UniAgro

### Public visé

Tous membres

### 😊 Le + / Contacts

Contact avec l'équipe UniAgro et tous les groupes régionaux. Déplacements possibles ; être au cœur de l'animation de nos communautés

# Animateur d'un groupe professionnel

Contact : Amanda RAMIREZ

Lucie MARTIN

a.ramirez@uniagro.fr

l.martin@uniagro.fr

01 45 61 04 06

➔ Sur place/Possible à distance

✋ Mission régulière

🕒 1 à 2 fois/mois

## VIE DU RESEAU

### Objectif

Contribuer au développement et à l'animation des groupes professionnels entre diplômés

### Description de la mission

Animer un réseau de diplômés sur une thématique professionnelle (Développement Durable, Agro au Féminin, Entrepreneurs, Générations, Logistique, etc.) ; organisation et coordination d'évènements ; animation du site du groupe et/ou réseaux sociaux

### Compétences / profil souhaité

Esprit de réseau ; Ouverture d'esprit sur la thématique donnée et à l'évolution des préoccupations professionnelles ; vision stratégique ; Disponibilité

### Public visé

Tous membres

### 😊 Le + / Contacts

Diplômés ; autres groupes professionnels ; UniAgro ; Association des diplômés

# Appui aux groupes professionnels

Contact : Amanda RAMIREZ  
Lucie MARTIN  
a.ramirez@uniagro.fr  
l.martin@uniagro.fr  
01 45 61 04 06

➔ Sur place / Possible à distance

✋ Mission régulière

🕒 quelques jours par mois

## VIE DU RESEAU

### Objectif

Soutenir et développer la communauté des groupes professionnels en lien avec les permanents d'UniAgro et les pilotes des groupes

### Description de la mission

Suivre et soutenir les actions des groupes professionnels ; Les accompagner dans l'animation de leur site internet ; Participer à leur communication (réseaux sociaux, articles agroMag)

### Compétences / profil souhaité

Bon relationnel ; enthousiasme et dynamisme ; bon contact avec tous les bénévoles engagés dans les groupes et l'équipe de permanents UniAgro

### Public visé

Tous membres

### 😊 Le + / Contacts

Contact avec l'équipe UniAgro et les équipes des groupes professionnels ; être au cœur de l'animation de nos communautés

# Relations internationales

Contact : Lucie MARTIN  
l.martin@uniagro.fr  
01 45 61 35 42

➔ Possible à distance

✋ Mission régulière

🕒 1 à 2 fois/mois

## VIE DU RESEAU

### Objectif

Faire vivre le réseau à l'international et se rapprocher de nos membres à l'étranger

### Description de la mission

Relayer les évènements à l'international

Mettre à jour le fichier des diplômés à l'étranger ; soutenir les référents locaux dans leurs initiatives et remonter des informations vers les sites de nos associations, leurs publications et leurs newsletters

### Compétences / profil souhaité

Esprit de réseau

### Public visé

Membres à l'étranger ; autres associations de diplômés à l'étranger

### 😊 Le + / Contacts

Connaissance du réseau des agros à l'étranger ; ouverture à l'international

# Ambassadeur auprès des lycées / prépas

Contact : Camille LABORIE  
c.laborie@aptalumni.org  
01 42 60 25 00

➔ Sur place

✋ Mission ponctuelle

🕒 quelques jours par an

## AMBASSADEUR

### Objectif

Faire connaître les métiers des diplômés aux étudiants et contribuer au rayonnement et à la valorisation du diplôme d'une école

### Description de la mission

Présenter le cursus et les métiers des agros aux élèves de lycée voire prépa (en lien avec l'école)

### Compétences / profil souhaité

Bon relationnel ; enthousiasme et dynamisme ; bon contact avec les étudiants

### Public visé

Etudiants lycée / prépas

### 😊 Le + / Contacts

Administration de l'Ecole ; Bureau de l'Association ; professeurs lycée / prépas

# Ambassadeur d'entreprises

Contact : Camille LABORIE  
c.laborie@aptalumni.org  
01 42 60 25 00

→ Possible à distance

👉 Mission régulière

🕒 1 à 2 fois/trimestre

## AMBASSADEUR

### Objectif

Créer, identifier, développer le réseau au sein des entreprises qui recrutent des ingénieurs et scientifiques du vivant

### Description de la mission

Jouer un rôle de leadership au service de son organisation et du réseau Agro ; Être à l'interface entre la direction de l'organisation, le CA APTA, voire l'école ; Développer son réseau au sein de l'organisation et avec les autres Ambassadeurs

### Compétences / profil souhaité

Bon relationnel ; enthousiasme et dynamisme ; bon contact

### Public visé

Tous membres

### 😊 Le + / Contacts

Association ; RH de l'entreprise ; Service Emploi et Carrières ; collègues diplômés

# Ambassadeur des prêts d'honneur

Contact : Camille LABORIE  
c.laborie@aptalumni.org  
01 42 60 25 00

➔ Possible à distance

✋ Mission régulière

🕒 1 à 2 fois/an

## AMBASSADEUR

### Objectif

Aider les étudiants en difficulté

### Description de la mission

Faire connaître l'activité ; communiquer sur l'existence de ce service au bénéfice des étudiants

### Compétences / profil souhaité

Empathique ; solidaire

### Public visé

Etudiants

### 😊 Le + / Contacts

Administration de l'Ecole ; Bureau de l'Association

# Relais de promo

Contact : Camille LABORIE  
c.laborie@aptalumni.org  
01 42 60 25 00

➔ Possible à distance

✋ Mission régulière

🕒 1 à 2 fois/trimestre

## AMBASSADEUR

### Objectif

Contribuer à une meilleure communication entre l'Association et ses membres

### Description de la mission

Etre le relais association / promo, notamment pour la relance de cotisations, les sollicitations spécifiques (sondages,...), la transmission d'informations ; être administrateur du groupe de la promotion sur le site internet

### Compétences / profil souhaité

Fédérateur ; Bon relationnel ; enthousiasme et dynamisme ; bon contact avec sa promotion

### Public visé

Tous les membres de sa promotion d'origine

### 😊 Le + / Contacts

Promotion concernée ; Bureau de l'Association

# Relations internationales : représentant CEDIA

Contact : Lucie MARTIN  
l.martin@uniagro.fr  
01 45 61 35 42

➔ Sur place/Possible à distance

✋ Mission régulière

🕒 1 à 2 fois/trimestre

## AMBASSADEUR

### Objectif

Favoriser le rayonnement de l'association à l'international

### Description de la mission

Mettre à jour le fichier contacts institutionnels étrangers et des relais de nos associations (amicales, UniAgro, ParisTech Alumni) ; Représenter les ingénieurs diplômés français lors des manifestations de la CEDIA (Confédération Européenne des Associations d'Ingénieurs Agros) / 1 à 2 séminaires européens par an

### Compétences / profil souhaité

Bonne présentation ; maîtrise de l'anglais ; goût des relations internationales ; proximité avec les écoles et connaissance de leurs évolutions

### Public visé

Autres membres de la CEDIA

### 😊 Le + / Contacts

Pratique de l'anglais ; Voyages ; Constitution d'un réseau de contacts européens

# Organisateur des cérémonies du souvenir et/ou manifestations "patrimoine"

Contact : Camille LABORIE  
c.laborie@aptalumni.org  
01 42 60 25 00

→ Sur place

👉 Mission ponctuelle

🕒 quelques jours par an

## **EVENEMENTS**

### **Objectif**

Contribuer à la solidarité et à la mémoire de l'Association en organisant des évènements à destination des membres de l'Association

### **Description de la mission**

Mettre en œuvre les moyens nécessaires pour l'organisation et/ou la participation de nos membres aux activités de solidarité et de mémoire portées par l'Association

### **Compétences / profil souhaité**

Sensible à la mémoire portée par l'Association

### **Public visé**

Tous membres

### **😊 Le + / Contacts**

En relation avec le bureau de l'association ; Mémoire

# Organisateur des Mardis du Quai Voltaire

Contact : Christelle THOUVENIN  
c.thouvenin@aptalumni.org  
01 42 60 25 00

→ Sur place

✋ Mission ponctuelle

🕒 quelques jours par an

## **EVENEMENTS**

### **Objectif**

Contribuer au rayonnement de l'Association en organisant des évènements prestigieux

### **Description de la mission**

Aider à l'organisation et au succès de l'opération

### **Compétences / profil souhaité**

Bon relationnel ; enthousiasme et dynamisme

### **Public visé**

Membres cotisants

### **😊 Le + / Contacts**

Service Communication

# Reporter Mardis du Quai Voltaire

Contact : Christelle THOUVENIN  
c.thouvenin@aptalumni.org  
01 42 60 25 00

→ Sur place

✋ Mission ponctuelle

🕒 quelques jours par an

## **EVENEMENTS**

### **Objectif**

Permettre à tous les adhérents d'avoir accès aux événements organisés par AgroParisTech Alumni

### **Description de la mission**

Rédiger des articles et résumés pour nos publications + Internet ; idéalement prendre des photos

### **Compétences / profil souhaité**

Capacités rédactionnelles ; Intérêt pour la photo, idéalement avec son propre matériel

### **Public visé**

Membres

### **😊 Le + / Contacts**

Service Communication

# Reporter "Rencontres Agro X ENA"

Contact : Christelle THOUVENIN  
c.thouvenin@aptalumni.org  
01 42 60 25 00

➔ Sur place / Possible à distance

✋ Mission ponctuelle

🕒 quelques jours par an

## **EVENEMENTS**

### **Objectif**

Permettre à tous les adhérents d'avoir accès aux événements organisés par AgroParisTech Alumni

### **Description de la mission**

Rédiger des articles et résumés pour nos publications + Internet

Prendre des photos

### **Compétences / profil souhaité**

Capacités rédactionnelles ; membre d'AgroParisTech Alumni

### **Public visé**

Lecteurs et/ou visiteurs du site Internet

### **😊 Le + / Contacts**

Assister à des débats de haut niveau ; Service Communication de l'Association

# Soutien à l'organisation des "Rencontres Agro X ENA"

➔ Sur place/Possible à distance

✋ Mission régulière

🕒 1 à 2 fois/trimestre

Contact : Camille LABORIE  
c.laborie@aptalumni.org  
01 42 60 25 00

## **EVENEMENTS**

### **Objectif**

Contribuer au rayonnement de l'Association en organisant des évènements prestigieux

### **Description de la mission**

Aider à l'organisation et au succès de l'opération

### **Compétences / profil souhaité**

Bon relationnel ; enthousiasme et dynamisme

### **Public visé**

Membres

### **😊 Le + / Contacts**

Service Communication